

**UCHWAŁA Nr XVII/110/2015  
RADY GMINY ŻELECHLINEK  
z dnia 02 grudnia 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy  
Żelechlinek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz. 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim - **Rada Gminy Żelechlinek uchwala, co następuje:**


**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XV/99/2015 Rady Gminy Żelechlinek z 29 września 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa łódzkiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Żelechlinek

  
Mirosława Pasik

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU** **NA TERENIE GMINY ŻELECHLINEK**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek zgodnie z wymogami zawartymi w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz. 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek.

### **II. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale III niniejszego Regulaminu;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących strumieni odpadów:
  - a) papieru i tektury,
  - b) odzieży i tekstyliów,
  - c) szkła,
  - d) tworzywa sztucznego,
  - e) metali,
  - f) przeterminowanych leków,
  - g) chemikaliów,
  - h) zużytych baterii i akumulatorów,
  - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - k) zużytych opon,
  - l) odpadów zielonych,
  - m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
  - n) odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz. 1593; z 2015 r. poz. 87, poz. 122).

2. Odpady określone w ust. 1 pkt 2) odbierane są w sposób gwarantujący ich nie zmieszanie z innymi rodzajami odpadów, które są zbierane w sposób selektywny.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez:

- 1) odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych;
- 2) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960).

4. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej posesji przy użyciu czystej wody, lub przy użyciu substancji myjących ulegających biodegradacji, w sposób gwarantujący nie zanieczyszczanie środowiska poprzez odprowadzanie powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

5. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą się odbywać pod warunkiem, że prace związane z naprawą pojazdów nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska.

### **III. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 3. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 4) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;
- 5) pojemniki na przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory;
- 6) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 70 l;
- 7) pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l lub worki foliowe o pojemności 120 l, oznaczone odpowiednimi kolorami, w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie:
  - a) kolor zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła,
  - b) kolor niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury, odzieży i tekstyliów,
  - c) kolor żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,
  - d) kolor brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych;

2. Ilość i wielkość pojemników służących do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w przypadku nieruchomości zamieszkałych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, w następujący sposób:

- 1) pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 4 osób;
- 3) pojemnik o pojemności 1100 l dla nieruchomości wielorodzinnych.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których odpady komunalne są wytwarzane, tj. prowadzący działalność gospodarczą, publiczną, społeczną zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące wielkości:

- 1) dla szkół - 3 l/miesiąc na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych - 50 l/miesiąc na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l/miesiąc na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l/miesiąc na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 5) w obiektach użyteczności publicznej, zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, handlowych, przychodniach (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) - pojemnik o pojemności 120 l/miesiąc na każdym 10 pracowników;
- 6) w przypadku lokali handlowych, spożywczych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz lokalu - na terenie prywatnym, co najmniej jednego kosza 50 l na odpady;

7) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe - 120 l/miesiąc na każdą nieruchomość.

4. Dopuszcza się zbieranie z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, zmieszanych odpadów komunalnych w workach foliowych o pojemności od 60 l do 120 l, w sytuacji gdy ilość wytworzonych zmieszanych odpadów komunalnych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby przeprowadzenia okresowej ich dezynfekcji.

6. Na terenie nieruchomości, na których znajdują się zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub przydomowe oczyszczalnie ścieków, należy zapewnić dojazd pojazdu asenizacyjnego przez uprawniony podmiot, w celu opróżnienia w/w urządzeń.

7. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy wystawić poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd. W przypadku jeśli stan drogi wewnętrznej uniemożliwia z terenu nieruchomości prawidłowy odbiór odpadów komunalnych, pojemniki i worki należy wystawić do drogi publicznej lub drogi wewnętrznej będącej w zarządzie Gminy Żelechlinek.

8. Pojemniki na odpady ustawione przy drogach publicznych, przystankach autobusowych, parkingach oraz innych terenach użytku publicznego powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników ww. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich stałe opróżnianie przez podmiot uprawniony;
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
- 4) powinny być zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

#### **IV. Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się niżej wymienionych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w następujący sposób i z częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne winny być zbierane w pojemnikach na terenie nieruchomości i przekazywane wskazanemu przez Gminę Żelechlinek podmiotowi – raz w miesiącu, w terminach podanych, w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 2) papier i tektura, odzież i tekstylia, szkło, tworzywa sztuczne, metale winny być zbierane w workach o odpowiednim kolorze na terenie nieruchomości i przekazywane wskazanemu przez gminę podmiotowi - raz w miesiącu, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 3) odpady zielone – można poddawać procesowi kompostowania lub zbierać, w specjalnie przystosowanych do tego celu workach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7) lit. d) niniejszego regulaminu i przekazać wskazanemu przez gminę podmiotowi - raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie;

- 4) zużyte opony, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe można zbierać i dostarczać własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który znajduje się w miejscowości Żelechlinek przy ul. Wojska Polskiego 14;
- 5) przeterminowane leki, zużyte baterie oraz akumulatory należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych, a następnie wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Żelechlinek:
  - a) punkty odbioru przeterminowanych leków: Apteka „Św. Antoniego” w Żelechlinku ul. Jana Susika 5, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żelechlinku ul. Jana Susika 4,
  - b) punkty odbioru zużytych baterii i akumulatorów: Zespół Szkół w Żelechlinku ul. Wincentego Witosa 1A, Urząd Gminy w Żelechlinku ul. Plac Tysiąclecia 1;
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane z terenu nieruchomości zamieszkałej przez uprawniony podmiot na podstawie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy w Żelechlinku. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) – 7) niniejszego regulaminu), a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa udostępnia się na stronie internetowej Gminy Żelechlinek. Częstotliwość oraz wielkość urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości, tak aby pojemniki nie ulegały przepełnieniu, lecz odbiór odpadów nie powinien odbywać się rzadziej niż raz na miesiąc.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując tym samym zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dostosowania pojemności zbiornika bezodpływowego do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych, a także do utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

## **V. Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

§ 5. W oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami podejmowane będą działania, obejmujące:

- 1) ograniczenie masy wytworzonych odpadów komunalnych;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych, w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko odpadów;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów;
- 5) zwiększenie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metale, tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz szkło;
- 6) wzmożenie działań kontrolnych i egzekwowanie przestrzegania przepisów ochrony środowiska przez właścicieli nieruchomości.

## **VI. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 6. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy zobowiązani są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, a w przypadku gdy znajdują się poza terenem swojej nieruchomości, nie pozostawianie ich bez dozoru.

3. Wyprowadzanie psa poza teren nieruchomości jest możliwe wtedy, gdy pies będzie prowadzony na smyczy, psy ras uznawanych za agresywne dodatkowo należy wyprowadzać w kagańcu.

4. Wyprowadzanie innych zwierząt domowych jest dopuszczalne tylko pod opieką ich właściciela.

5. Zanieczyszczenia po zwierzętach domowych ich opiekunowie powinni niezwłocznie usuwać.

## **VII. Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 7. 1. Dopuszcza się możliwość utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dla których uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 2.

2. Chów i hodowla oraz utrzymanie zwierząt gospodarskich powinna być prowadzona pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno – weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska, określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) gromadzenia i usuwania wytwarzanych podczas chowu lub hodowli nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 3) zabezpieczenia nieruchomości przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 4) utrzymywania w należytej czystości pomieszczeń gospodarskich oraz terenów hodowli;
- 5) utrzymania zwierząt nie powodujących uciążliwości dla otoczenia (hałas, odór) nie doprowadzając do powstania ognisk gryzoni i owadów;
- 6) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło drogę lub chodnik obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia.

3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach, w przypadku gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a także na potrzeby własnego gospodarstwa domowego.

## **VIII. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 8. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają: budynki mieszkalne wielorodzinne, obiekty użyteczności publicznej, zakłady przemysłowe, handlowe i usługowe, sklepy, warsztaty, magazyny, usytuowane na terenie Gminy Żelechlinek.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w następujących terminach:, wiosennym od 15 marca do 15 kwietnia oraz jesiennym od 15 października - 15 listopada.

3. W przypadku masowego wystąpienia populacji gryzoni - stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Żelechlinek określi w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.